



# CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO DI ARLUNO

anno educativo 2018/2019



La Carta dei Servizi intende descrivere in modo trasparente gli aspetti qualitativi del servizio e della loro modalità di erogazione, formulata al fine di garantire e tutelare l'utente e di consentirgli di verificare il rispetto degli standard dichiarati.

La Carta dei Servizi consente all'Asilo Nido di Arluno di:

- garantire e migliorare la qualità del servizio offerto
- tutelare gli utenti dai disservizi
- far partecipare gli utenti alla gestione del servizio erogato
- avvicinare gli utenti ad un uso consapevole del servizio offerto

La Carta dei Servizi non è un atto formale, ma uno strumento di analisi e di miglioramento continuo. L'utente non ha solo il diritto di vedere soddisfatte le sue esigenze, ma anche il dovere di collaborare. Ha diritto ad essere ascoltato, a ricevere informazioni adeguate, ad essere trattato con rispetto e cortesia; nello stesso tempo deve documentarsi, ascoltare, non pretendere più di quanto sia concordato, avere rispetto, comprensione e cortesia verso chi sta lavorando per lui.

# INTRODUZIONE AL SERVIZIO



## Chi siamo

L'Asilo nido di Arluno ha ottenuto dalla Provincia di Milano, con Disposizione Dirigenziale n.140/2000 del 08/06/2000, l'autorizzazione permanente al funzionamento per una capienza di 50 posti. L'Asilo Nido viene gestito dalla Cooperativa ORSA che provvede al reperimento del personale necessario al suo funzionamento. La gestione è regolamentata dai seguenti documenti:

- Regolamento
- Carta dei Servizi
- Criteri per la formulazione della graduatoria di ammissione
- Contratto tra ORSA COOPERATIVA SOCIALE e la famiglia

Il nido offre uno spazio adeguato, una molteplicità di proposte e di attività che valorizzano l'esperienza ludica, favorendo una crescita armoniosa del bambino, guidato dalla presenza di personale competente e preparato.

## Dove siamo

Via Villorresi, 22

20010 ARLUNO (MI)

Telefono: 029017678

E-mail: [41a48@cooperativaorsa.it](mailto:41a48@cooperativaorsa.it)

# Calendario di funzionamento

L'Asilo Nido funziona di norma per cinque giorni alla settimana, per 47 settimane annue, dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 18.00. La famiglia all'atto dell'iscrizione deve indicare la fascia oraria di frequenza del proprio bambino/a:

- a) dalle ..... (orario compreso dalle 07.30 alle 09.00) alle 12.30/13.00
- b) dalle ..... (orario compreso dalle 07.30 alle 09.00) alle 15.30/16.00
- c) dalle ..... (orario compreso dalle 07.30 alle 09.00) alle 16.00/18.00
- d) dalle 13:00 alle 18

A seguito di richiesta scritta, compatibilmente con i vincoli organizzativi, sarà possibile variare le fasce di entrata/uscita.

Il calendario di funzionamento, approvato di anno in anno, viene consegnato ai genitori entro il mese di aprile.

L'entrata dei bambini avviene dalle 07.30 alle 09.00, l'uscita in rapporto alla fascia oraria prescelta.

Una sola persona è autorizzata ad entrare nella sezione nei momenti di arrivo ed uscita dei bambini; eventuali accompagnatori dovranno attendere all'ingresso.

## I nostri obiettivi

Il nostro principale obiettivo è quello di proporci, per il bambino e per le famiglie, come una risposta formativa, adeguata e significativa. L'asilo nido si presenta come un luogo, sereno e sicuro, che favorisce lo sviluppo del bambino, il quale vi trova le condizioni che gli consentono di costruire la propria autostima e di sviluppare fiducia in sé e negli altri. Attraverso un'attenta azione educativa, si promuovono le capacità cognitive, relazionali e di socializzazione dei bimbi, in armonia con le abitudini e le esigenze delle famiglie.

Il nido quindi garantisce la presenza di personale specializzato che con preparazione e competenze diverse mira al medesimo scopo: lo sviluppo armonico ed il benessere dei bambini che lo frequentano.

Gli ambienti, contenitori delle esperienze ed importanti punti di riferimento, sono strutturati ed arredati in maniera confortevole, qualificante e significativa, così da rispondere alle esigenze delle diverse età dei piccoli utenti.

Gli spazi sono predisposti dal personale in modo da realizzare le attività di esplorazione e di gioco in sicurezza e secondo orientamenti psicopedagogici definiti dall'equipe educativa, con l'utilizzo di materiali adatti a favorire lo sviluppo delle abilità e potenzialità dei bambini. E' una struttura aperta al territorio ed al contributo dei genitori.

## I nostri utenti

Sono accolti alla frequenza i minori compresi tra i tre mesi e i tre anni di età nel rispetto dell'identità individuale, senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Di norma, è prevista l'organizzazione di tre sezioni:

- sezione dei piccoli: costituita indicativamente da bambini tra i 3 mesi e i 15 mesi
- sezione dei medi: costituita indicativamente da bambini tra i 15 mesi e i 24 mesi
- sezione dei grandi: costituita indicativamente da bambini tra i 24 mesi e i 36 mesi

# NORME RELATIVE ALL'INSERIMENTO

## Iscrizione

Per il **ritiro** del **modulo d'iscrizione** (sia dei nuovi bambini che dei già frequentanti) i genitori devono rivolgersi **all'asilo nido**, situato in via Villoresi 22 indicativamente nel mese di **Aprile di ogni anno**. Contestualmente all'iscrizione alla famiglia verrà consegnata la documentazione necessaria. I genitori avranno comunque la possibilità di consegnare la domanda di ammissione del proprio figlio oltre il 30 aprile, tali domande saranno prese in considerazione solo ad esaurimento della graduatoria ed in caso di disponibilità di posto nella sezione interessata.

## Graduatoria di ammissione ed accettazione del posto

In base alle domande di iscrizione pervenute verrà stilata un'unica graduatoria di ammissione, sia per la frequenza a tempo pieno, sia per la frequenza part-time. La stessa, suddivisa per tre sezioni piccoli, medi e grandi in rapporto all'anno di nascita del bambino, verrà redatta secondo i CRITERI DI AMMISSIONE ed esposta in bacheca all'asilo nido.

Conseguentemente agli interessati sarà comunicato l'esito della domanda.

Nella stesura della graduatoria hanno diritto di **priorità i bambini residenti nel Comune di Arluno** i cui genitori abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti. Eventuali bambini in soprannumero rispetto ai posti disponibili, verranno inseriti in lista d'attesa ed accolti alla frequenza dando la priorità: 1) ai bambini residenti in Arluno; 2) all'età del bambino in considerazione della disponibilità di posto nella sezione interessata; 3) alle famiglie in cui lavorano entrambi i genitori; 4) alla data di presentazione della domanda stessa.

## Ammissione ed ambientamento

L'età di **ammissione** non può essere inferiore ai tre mesi, avviene generalmente a settembre con l'inizio dell'anno educativo, ma è comunque possibile essere ammessi al nido durante tutto l'anno, in relazione ad eventuali posti liberi. L'ammissione avviene necessariamente con un periodo di **ambientamento**, indispensabile per consentire al bambino di familiarizzare con l'ambiente e le persone (sia grandi che piccole), con i nuovi ritmi nella sua giornata e le proposte educative che sono diverse dalle attività svolte a casa. Un ruolo fondamentale è svolto da un adulto significativo, generalmente la mamma o il papà, che ne condivide l'esperienza per il tempo necessario a costruire un rapporto di reciproca collaborazione con le educatrici di sezione, base indispensabile affinché il bambino instauri una buona relazione con loro e quindi possa godere dell'offerta educativa. All'atto della riunione di presentazione del servizio ai nuovi utenti vengono definiti la data del colloquio conoscitivo e quella dell'inserimento (il primo giorno di nido), oltre che concordate le modalità e i tempi più adatti. I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare l'Asilo Nido fino al terzo anno di età e comunque sino all'inserimento nella Scuola dell'Infanzia.

## Organizzazione dell'ambientamento

L'ambientamento viene effettuato generalmente in piccoli gruppi (per favorire la condivisione e ridurre i tempi) scaglionati e con modalità organizzative e durata complessiva il più possibile individualizzate. Si potranno quindi avere ambientamenti di durata ridotta ed intensiva (con una permanenza da subito per un lasso di tempo significativo), oppure ambientamenti più diluiti nel tempo. Saranno le educatrici ad articolare la proposta alla famiglia in base alle informazioni ottenute, nell'interesse del bambino e del gruppo, per poi costantemente verificarla e se necessario rivederla. L'ambientamento può avere comunque una durata media di due settimane, ed è importante che l'adulto significativo per il bambino preveda di essere disponibile in quel lasso di tempo. Nei giorni prima dell'ambientamento si effettuerà un colloquio preliminare tra il genitore e l'educatrice di riferimento.

## Dimissioni dal servizio

Qualora l'utente intenda dimettersi dal servizio, dovrà darne obbligatoriamente comunicazione scritta entro il 05 del mese precedente a quello in cui intende far cessare la frequenza al figlio/a. Se il ritiro è comunicato oltre il termine previsto sarà addebitata anche la retta del mese successivo alla data del ritiro.

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

### Sede legale di ORSA COOPERATIVA SOCIALE

SEDE LEGALE: BERGAMO, via Rotonda dei Mille n.1 - Codice Fiscale e Partita IVA 03201740168

DIREZIONE OPERATIVA:

20041 Agrate Brianza (MB), Via dell'Artigianato, 22

tel. 039 656171 - fax 039 6056765

E-mail [info@cooperativaorsa.it](mailto:info@cooperativaorsa.it) - PEC [cooperativaorsa@legalmail.it](mailto:cooperativaorsa@legalmail.it) - ASILO NIDO [41a48@cooperativaorsa.it](mailto:41a48@cooperativaorsa.it)

Sito web [www.cooperativaorsa.it](http://www.cooperativaorsa.it)

## Rette di frequenza

L'utilizzo del servizio è soggetto al pagamento di una retta mensile diversificata per residenti/non residenti in Arluno e per fascia di frequenza (ALLEGATO 1). Gli importi potranno essere ridefiniti, annualmente, all'inizio di ogni anno educativo calcolando l'aumento in base all'indice ISTAT.

## Rapporti con ORSA

Al fine di tutelare i piccoli utenti dell'Asilo Nido e di consentire ai loro genitori un contatto diretto con la Cooperativa ORSA, che è l'Ente Gestore della struttura ed a cui è riconducibile la responsabilità del rispetto di quanto enunciato nella Carta dei Servizi, si indica quale interlocutore privilegiato per segnalazioni la coordinatrice dell'asilo nido, la quale provvederà ad inoltrare le comunicazioni a chi di competenza.

# ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

## Collettivo del personale educativo

E' costituito dal gruppo di lavoro formato del personale educativo che, guidato dalla coordinatrice, si ritrova con cadenza almeno mensile, per pensare, elaborare e costruire uno stile educativo comune. Il collettivo verifica e redige all'inizio dell'anno il Progetto Educativo che definisce gli obiettivi e le modalità di attuazione degli stessi, attraverso un costante lavoro d'equipe basato sul confronto, l'osservazione e la verifica periodica dei risultati.

## Assemblea dei genitori

E' composta dai genitori dei bambini frequentanti il Nido.

L'assemblea è lo strumento che consente la discussione di argomenti e proposte di carattere generale.

## Servizio di consulenza sanitaria e psicopedagogica

Il servizio di consulenza sanitaria e psico-pedagogica è assicurato e regolamentato dalla ASL nell'ambito delle prestazioni a livello territoriale. Nel caso di assenza dovuta a malattia, pari o superiore a cinque giorni consecutivi, per la riammissione, occorre la presentazione del certificato medico o di una autocertificazione sottoscritta da un genitore, che attesti la guarigione del bambino.

# IL NOSTRO TEAM



All'interno dell'Asilo Nido operano varie figure con diverse qualifiche professionali:

- 1 coordinatrice
- educatrici in numero adeguato agli iscritti
- 3 ausiliarie
- 1 cuoca

La **coordinatrice** è responsabile della stesura e attuazione del progetto educativo, dell'organizzazione del lavoro e dei rapporti con i genitori e con la Cooperativa ORSA. La coordinatrice, in collaborazione con l'equipe di lavoro, definisce le linee di intervento del servizio, nel pieno rispetto dell'individualità del bambino, all'interno di un contesto sociale.

Le **educatrici** elaborano con la coordinatrice ed i tecnici incaricati della formazione e dell'aggiornamento, il progetto educativo e le attività del nido. Ogni educatrice è responsabile in particolare di un piccolo gruppo di bambini che accoglie al loro arrivo ed accompagna, di norma, sino al passaggio alla Scuola dell'Infanzia. Pur lavorando in equipe, rimane il punto di riferimento del bambino durante la giornata. Le educatrici dedicano particolare cura alla costruzione di momenti di conoscenza e di scambio con le famiglie, così da favorire un clima di fiducia reciproca.

Il rapporto educatore/bambini è di 1 educatore ogni 7 bambini frequentanti e, tale rapporto, è garantito per sette ore giornaliere continuative dalle 09.00 alle ore 16.00.

Le **ausiliarie** si occupano della cura e della pulizia degli locali, degli arredi e dei giochi del nido, è loro compito far sì che gli ambienti risultino accoglienti e piacevoli. Collaborano sia col personale di cucina che con le educatrici per la realizzazione di iniziative rivolte ai bambini ed alle famiglie, oltre a svolgere attività di bidelleria.

La **cuoca** è responsabile della conduzione della cucina, si occupa di tutte quelle operazioni inerenti all'alimentazione dei bambini frequentanti, nel rispetto delle tabelle dietetiche in vigore e del manuale di autocontrollo.

# IL PROGETTO EDUCATIVO

## Programmazione educativa

La programmazione educativa rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione all'età ed alle potenzialità del singolo.
- Favorire lo sviluppo di più strutturate e diversificate modalità comunicative al di fuori del nucleo familiare.
- Promuovere, attraverso la proposta di specifiche e adeguate attività un armonico sviluppo.
- Favorire la relazione tra nido e famiglia, tra genitori e educatori al fine di garantire una continuità emotiva ed educativa tra questi due ambiti.

## Formazione permanente dello staff

Il personale dell'Asilo Nido frequenta corsi di aggiornamento e/o formazione periodicamente promossi dalla Cooperativa Sociale ORSA o dalla Provincia di Milano, dall'ASL territoriale o da altri Enti preposti.

Annualmente viene redatto il Piano Formativo che prevede oltre 20 ore di formazione per il personale educativo e 50 ore per il personale di coordinamento.

## Collaborazione con le famiglie

Un aspetto fondamentale della vita del nido è rappresentato dalla relazione nido/famiglia, educatore/genitore, famiglia/territorio. La qualità dell'esperienza del bambino è saldamente connessa alla collaborazione e fiducia che percepisce nel rapporto tra gli adulti importanti per lui, in famiglia e al nido. È per questo che il servizio propone diversi strumenti di comunicazione ed interscambio, sia quotidiani che periodici, e che invita le famiglie condividere in colloqui periodici (minimo due all'anno) un confronto reciproco rispetto allo sviluppo di ogni bambino e agli eventi significativi che lo riguardano. La costruzione di un approccio educativo coordinato tra nido e famiglia, è fondamentale per sostenere nel bambino la sicurezza in se stesso e gli apprendimenti acquisiti. Il nido inoltre, attraverso il suo operare, si impegna in un rapporto/scambio di sensibilizzazione e diffusione di una cultura dell'infanzia sul territorio.

Il personale educativo propone quindi colloqui individuali di condivisione ed approfondimento (entro novembre ed entro giugno) e predisponde, a metà e a fine anno educativo per ogni singolo bambino, un Diario corredato da fotografie e dalla descrizione dello sviluppo nell'arco di tempo considerato. Tale strumento vuole essere per la famiglia un valido strumento di collaborazione. I genitori stessi avranno la possibilità di interagire con le educatrici, inserendo a loro volta considerazioni, comunicazioni o ponendo domande. Questo Diario, diventerà parte della storia del bambino e testimonianza dell'esperienza vissuta al nido.



**Possibilità di incontro:**

- ❑ Assemblea dei nuovi iscritti con la presenza di tutti i nuovi genitori e gli educatori al fine di conoscere gli ambienti e le modalità di vita al nido.
- ❑ Colloquio prima dell'inserimento. E' l'occasione per una prima conoscenza tra i genitori e l'educatore di riferimento della sezione in cui il piccolo sarà inserito.
- ❑ Incontri di sezione con la presenza dei genitori, della coordinatrice e degli educatori del gruppo.  
E' un momento di comunicazione, di confronto e di conoscenza delle caratteristiche della sezione e di presentazione e restituzione del progetto educativo.
- ❑ Colloqui individuali per ricevere e dare informazioni relative allo sviluppo evolutivo del singolo bambino.  
Oltre ad invitare le famiglie a due colloqui annuali per condividere lo sviluppo del proprio bambino e la sua esperienza al nido, il personale educativo si rende disponibile ad incontrare i genitori in date e orari personalizzati da concordare di volta in volta.
- ❑ Feste: occasioni per festeggiare insieme alla famiglia momenti particolari.
- ❑ Focus Group, questionario od altra forma di rilevazione della soddisfazione dell'utente.  
I risultati dell'indagine annuale sono esposti in bacheca all'asilo nido, comunicati ai genitori, e all'Ufficio di Piano del Distretto di Magenta a cui il nido fa riferimento.
- ❑ Scheda per la segnalazione di reclami o encomi.  
La scheda predisposta, a disposizione dei genitori, deve essere inserita nell'apposita cassetta posta all'ingresso del nido; le segnalazioni verranno conservate al nido e l'interessato/a riceverà risposta entro 15 giorni dalla comunicazione.
- ❑ Altri incontri potranno essere programmati nel corso dell'anno.

# SERVIZI IN RETE

Il nido, all'interno di una rete di servizi che operano sul territorio, mantiene rapporti di collaborazione con:

## **Scuola dell'infanzia**

L'esperienza di questi anni, ha evidenziato l'importanza e l'opportunità di individuare dei percorsi di continuità con la Scuola dell'Infanzia per facilitare il passaggio del bambino e dare fluidità alla sua storia.

E' stato quindi sviluppato un progetto di collaborazione con le Scuole dell'Infanzia operanti sul territorio basato sulla comunicazione di un profilo del bambino, autorizzato dal genitore e sulla disponibilità ad una costante collaborazione.

## **ASL**

Collabora, anche all'interno degli asili nido, a tutte le attività di educazione, prevenzione alla salute e benessere dell'infanzia. Effettua periodicamente la vigilanza sul servizio ai fini del rispetto dei requisiti di funzionamento e di accreditamento.

## **Neuropsichiatria infantile**

La collaborazione riguarda le modalità d'intervento rivolte ai soggetti con Handicap o problematiche particolari, supportando il lavoro del personale del nido.

## **Ufficio di Piano – Regione – Comune**

La collaborazione deve garantire l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite in merito al debito informativo oltre alla disponibilità a collaborare con i diversi servizi/specialisti di riferimento.

# INDICATORI DI RISULTATO

PROCESSO	INDICATORE	SISTEMA DI RACCOLTA DATI
<b>Progettazione educativa</b>	n.1 progetto educativo all'anno suddiviso per sezioni	PROGETTO EDUCATIVO
	n. 1 assemblea dei nuovi iscritti	VERBALE ASSEMBLEE
	n. 2 riunioni all'anno per ogni sezione per la presentazione e restituzione del progetto educativo	VERBALI RIUNIONE
	n. 9 incontri di sala coordinatrice/educatrici per feedback sullo sviluppo evolutivo dei bambini e sulle caratteristiche della sezione	VERBALI DEGLI INCONTRI
	Registrazione delle osservazioni in merito allo sviluppo evolutivo del bambino da effettuarsi tre volte all'anno	QUADERNO PERSONALE DEL BAMBINO O ALTRO STRUMENTO IDONEO
	n. 10 incontri di collettivo all'anno, con la coordinatrice, le educatrici e/o il personale di supporto.	VERBALE DEGLI INCONTRI
	n. 2 feste annuali	VERBALI DEL COLLETTIVO
<b>Processo di inserimento</b>	Personalizzazione dell'ambientamento	SCHEDA ACCORDO AMBIENTAMENTO
<b>Colloquio individuale</b>	Proposta di due colloqui individuali con i genitori dei bambini frequentanti	VERBALE DEL COLLETTIVO SCHEDA COLLOQUIO INDIVIDUALE
<b>Continuità asilo nido/scuola dell'infanzia</b>	Trasmissione alle Scuole del territorio del profilo scritto dello sviluppo evolutivo e delle caratteristiche del bambino	SCHEDA O ALTRO DOCUMENTO CONCORDATO CON LE SCUOLE E LE FAMIGLIE
<b>Formazione del personale</b>	Coordinatrice: 50 ore annue	SCHEDA PIANO FORMATIVO
	Educatrici: oltre 20 ore annue	SCHEDA PIANO FORMATIVO
<b>Processo pulizia e sanificazione</b>	Schede per la registrazione periodica delle operazioni svolte	SCHEDA DI REGISTRAZIONE
<b>Processo HACCP</b>	Manuale di autocontrollo	SCHEDA DI REGISTRAZIONE
<b>Forme di partecipazione delle famiglie alla gestione del servizio</b>	Diario personale per ogni singolo bambino	DIARIO
	Un focus group, questionario o altra forma di rilevazione della soddisfazione del cliente	VERBALE E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
	Osservazioni, reclami, encomi	SCHEDA

# **ALLEGATO 1**

## **RETTE PER L'ANNO EDUCATIVO 2018/2019**

Le quantificazioni delle rette per residenti nel Comune di Arluno ammontano a:

- ~ 07,30- 13,00 = € 454,00/mese iva compresa
- ~ 13,00- 18,00 = € 454,00/mese iva compresa
- ~ 07,30- 16,00 = € 550,00/mese iva compresa
- ~ 07,30- 18,00 = € 570,00/mese iva compresa

Le quantificazioni delle rette per i non residenti nel Comune di Arluno ammontano a:

- ~ 07,30- 13,00 = € 464,00/mese iva compresa
- ~ 13,00- 18,00 = € 464,00/mese iva compresa
- ~ 07,30- 16,00 = € 560,00/mese iva compresa
- ~ 07,30- 18,00 = € 580,00/mese iva compresa

\* Quota di iscrizione € 70,00 iva compresa da versare all'iscrizione indipendentemente dalla fascia di frequenza prescelta

## **RIDUZIONI**

- ~ se l'inserimento del bambino/a è avvenuto dopo il 15 del mese da diritto alla riduzione del 50% sulla retta del mese;
- ~ in caso di assenza certificata per malattia, superiore a 10 gg consecutivi di calendario, verrà riconosciuto uno sconto del 20% sulla retta giornaliera per i giorni di assenza;
- ~ in caso di frequenza di più figli al nido, verrà applicata alla retta del secondo figlio, una riduzione pari al 20%;
- ~ nel solo mese di luglio, in caso di assenze superiori a 10 gg di calendario consecutivi preventivamente comunicati, saranno addebitati solo i giorni di effettiva frequenza;

## **MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DELLE RETTE**

La retta mensile sarà addebitata mensilmente tramite il sistema RID entro il 10 del mese successivo alla frequenza; In caso di non attivazione del pagamento con il sistema RID, il pagamento delle rette dovrà essere effettuato comunque entro il 10 del mese successivo alla frequenza, sul conto corrente:

**CREDITO VALTELLINESE IT83K0521652970000000093015**

## **COSTI AGGIUNTIVI**

Servizi aggiuntivi:

- ~ apertura prolungata (dal lunedì al venerdì fino alle ore 18.30) € 66,00 iva compresa in aggiunta alla retta mensile. Attivabile e mantenuto con un minimo di tre adesioni. Da attivare o disdire entro il 5 del mese precedente.

E' prevista l'erogazione di contributi a sostegno della retta di frequenza.

Tali contributi sono di norma determinati in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e vengono erogati direttamente alle famiglie, le quali sono tenute al pagamento dell'intera retta. Possono essere:

- COMUNALI – rivolti ai cittadini residenti ad Arluno su richiesta scritta all'Ente;
- REGIONALI – per esempio, nel 2017/18, la misura "Nidi Gratis";
- STATALI – per esempio, nel 2017/18, il Bonus Nidi erogato dall'INPS.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Servizi Educativi del Comune di Arluno.

## **ALLEGATO 2**

### **CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2018/2019**

Il calendario di funzionamento dell'asilo nido prevede come da normativa regionale in materia di servizi socio educativi alla 1° infanzia, un'apertura del servizio di 47 settimane annue effettive.

Inizio delle attività per i già frequentanti Lunedì 3 settembre 2018

Inizio inserimenti sezione piccoli: Lunedì 3 Settembre 2018

Inizio inserimenti nuovi frequentanti medi e grandi: giovedì 6 settembre 2018

Termine delle attività: mercoledì 31 Luglio 2019

Giorni di chiusura per festività:

Giovedì 1 e venerdì 2 novembre: **Ognissanti**

Da lunedì 24 dicembre a martedì 1 Gennaio: **Festività Natalizie**

Venerdì 1 marzo: **Carnevale**

Da giovedì 18 aprile a lunedì 22 aprile: **Festività Pasquali**

Mercoledì 25 aprile **Liberazione**

Mercoledì 1° maggio: **Festa dei lavoratori**

## **ALLEGATO 4**

### **LA GIORNATA TIPO: GLI ORARI, L'ORGANIZZAZIONE E I SIGNIFICATI PER I BAMBINI**

La giornata viene organizzata tenendo presenti i ritmi ed i tempi dei bambini ed integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari (l'alimentazione, il riposo, la pulizia) a momenti di attività liberamente scelta tra le proposte predisposte dalle educatrici. Il nido nel complesso organizza il proprio funzionamento per predisporre le migliori condizioni di benessere possibile per i bambini in ogni momento della giornata. La scansione in momenti definiti e ripetitivi, con le stesse ritualità, modalità ed orari, garantisce al bambino sicurezza, poiché lo mette nelle condizioni di poter prevedere la sequenza degli avvenimenti dall'ingresso all'uscita.

#### **07.30 – 09.00 Accoglienza**

I bambini vengono accolti dalle educatrici in salone e, mano a mano che il gruppo cresce, raggiungono la sezione di riferimento. Il ritrovarsi insieme gradualmente in un tempo disteso dedicato all'attività liberamente scelta è la modalità ottimale per iniziare la giornata, per questo motivo è molto importante rispettare l'orario limite delle 9.00. In tal modo ognuno si inserisce nel gruppo prima che ci si disponga al tavolo per lo spuntino e può salutare più facilmente il familiare (scegliendo quell'attività che più aiuta in questo momento) e ritrovare gli amici e le educatrici, inoltre il momento raccolto del trovarsi a tavola e conversare insieme non viene disturbato.

Alle 9.00 viene inoltre comunicato in cucina il numero dei pasti, pertanto è molto gradita una telefonata in caso di assenza. Per motivi assicurativi non è possibile accedere alla struttura prima delle 7.30.

#### **09.00 – 09.30 Spuntino con la frutta**

È un momento raccolto e di relazione, prima della suddivisione per iniziare le attività. Se per qualche motivo previsto (per esempio una visita medica) o imprevisto, non è occasionalmente possibile arrivare entro le 9.00, è opportuno avvisare telefonicamente per far preparare il pasto, ed attendere le 9.30 per accedere al nido, fino alle 9.40. Per il benessere di ogni bambino è altamente consigliato di non posticipare l'arrivo al nido, sempre per motivi eccezionali, oltre le 10.30 (piccoli)/ 11.00(medio/grandi). Viceversa il bisogno di nutrimento, la stanchezza e il ritrovare amici ed educatrici possono sovrapporsi e rendere il resto della giornata difficile da affrontare.

#### **09.30 – 11.30 Attività di gruppo – bagno**

Grazie alla quotidiana osservazione dei bambini, delle loro competenze e bisogni, le educatrici allestiscono gli spazi in modo che ciascuno possa sperimentare l'autonomia nelle azioni di tutti i giorni e nella scelta di proposte educative interessanti e a portata di mano. Ciò consente una spontanea suddivisione in piccoli gruppi basati su un interesse comune, e ciò favorisce lo sviluppo di tempi di attenzione, autonomia e competenze. Le proposte sono sempre disponibili in ogni momento della giornata che non sia dedicato alle attività di routine (pranzo, cambio, riposo). Al termine dell'attività di cui fa parte integrante anche il riordino, ciascuno si reca in bagno per la preparazione al pasto.

#### **11.15 – 12.00 Pranzo**

Il pasto in sezione piccoli è servito dalle 11.15 ed in sezione medi e grandi dalle 11.30, protraendosi in genere fino alle 12.00. Un tempo disteso è fondamentale per consentire ai bambini di godere di questo momento esprimendo la propria personalità e potendo gradualmente gestire in modo autonomo la propria nutrizione e l'organizzazione dell'ambiente (apparecchiare, sparecchiare, servire le pietanze ai compagni...). Il pasto riveste notevole importanza relazionale ed affettiva, oltre ad essere un momento socializzante e di stimolo all'autonomia ed all'acquisizione delle prime fondamentali regole comportamentali.

#### **12.00/12.30 Bagno**

Il momento del cambio dell'igiene personale diventa occasione di socializzazione e di cura individualizzata e, per i più grandi, per sperimentare l'autonomia delle funzioni del corpo.

#### **12.30/13.00 Uscita dei bambini che frequentano part time**

Dopo il pranzo viene proposto un momento di attività prima di andare in bagno e prepararsi ad andare a casa. Come al

mattino questo momento delicato necessita di attenzione, in modo che i bambini abbiano tutto il tempo di occuparsi con le educatrici della propria igiene, e non siano troppo stanchi al momento di tornare a casa.

#### **12.15 – 15.00 Sonno e risveglio**

I bambini si coricano nei rispettivi lettini o brandine alla presenza dell'educatrice, che nel limite delle possibilità mantiene le abitudini ed i rituali di ognuno. Nelle sale dove i bambini dormono vi è sempre la presenza almeno di un'educatrice. Al risveglio dopo il cambio e l'igiene personale ci si prepara alla merenda.

#### **15.00 – 15.30 Merenda**

Avviene nelle rispettive sezioni.

#### **15.30 – 16.00 Seconda uscita**

A partire dalle 15.30 i bambini che frequentano il tempo pieno tornano a casa. In questo momento carico di emozioni nel ritrovarsi, l'educatrice è disponibile ad un breve scambio sulla giornata, che è raccontata nel quaderno individuale. La sua funzione principale è infatti quella di favorire il ricongiungimento, orientandosi a sostenere le relazioni: quindi sarà concentrata su quanto avviene tra adulto e bambino. In ogni momento dell'anno è possibile richiedere un colloquio individuale.

Come l'arrivo al mattino e l'uscita delle 12.30/13.00, anche questo momento è estremamente delicato non solo dal punto di vista relazionale ma anche organizzativo. È necessario prevedere di arrivare al nido in tempo utile ad uscire entro le ore 16.00 dalla struttura, poiché i turni del personale sono tarati sul numero di bambini iscritti per fascia di frequenza. Dopo le 16 restano al nido i bambini che frequentano il tempo prolungato.

#### **Fino alle 18.00**

I bambini delle sezioni piccoli e medi, in relazione al numero dei presenti, si possono riunire in un unico spazio. Le uscite dalla struttura devono avvenire entro le 18, salvo emergenze che vi preghiamo di comunicare con tempestività.

ALLEGATO 5

**SCHEMA SEGNALAZIONI RECLAMI/ENCOMI/PROPOSTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Genitore del bambino (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Al fine di contribuire al miglioramento del servizio, informa/comunica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali suggerimenti/proposte

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA:

FIRMA \_\_\_\_\_